

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Савватеево

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3 от «11.»01. 2022 г.



Утверждаю
директор МБОУ-ООШ с. Савватеево
Емельянова И.В./

**Регламент
использования сети Интернет
МБОУ-ООШ с. Савватеево**

2022 г.

ОО правилами руководитель ОО назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.3 Работникам школы и обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- использовать сеть Интернет в коммерческих целях;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за точку доступа;
- осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в образовательной организации, так и за её пределами;
- любое копирование с электронных носителей на жесткие диски;
- работать с ресурсами большого объема (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.

2.4 Работникам школы и обучающимся разрешается:

- пользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- искать необходимую информацию
- размещать в сети Интернет собственную информацию.
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
- по предварительному согласованию сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

3. Должностное лицо, ответственное за использование интернет в ОО обязан:

- 3.1 Разработать внутришкольный регламент использования интернет и осуществлять контроль над его исполнением;
- 3.2 организовать работу в сети;
- 3.3 контролировать использование компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- 3.4 принимать меры по контролю обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- 3.5 вести журнал регистрации пользования Интернет ресурсами. В журнале должно быть указано за каким компьютером (пронумеровать компьютеры в классе) и в какое время осуществлялась работа с Интернет-ресурсами, запись должна быть заверена подписями со стороны ответственного и пользователя Интернет;
- 3.6 отслеживать попытки посещения запрещенных страниц, и, согласно записям в школьном регистрационном журнале, выявлять пользователей, нарушающих регламент работы в сети Интернет в ОО.

4 Ответственность пользователей

Пользователи в образовательном учреждении несут ответственность:

- 4.1 за содержание передаваемой и принимаемой информации;
- 4.2 за соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за точку доступа;
- 5.2 за нанесение любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния);
- 5.3 лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

5. Контроль использования обучающимися сети Интернет

В связи с невозможностью техническими и программными средствами добиться полной фильтрации ресурсов сети Интернет вследствие их частого обновления, необходимо присутствие педагога или другого ответственного лица при работе обучающихся в сети.

5.1 Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

5.2 Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОО, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

5.3 При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации на портале www.zabedu.ru раздел Контентная фильтрация (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации <https://75.rkn.gov.ru> (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения.

6 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

6.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

6.2 защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

6.3 достоверность и корректность информации.