**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа с. Савватеево**

Рассмотрено и рекомендовано Утверждаю

к утверждению на заседании директор МБОУ ООШ с. Савватеево

педагогического совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Емельянова И.В./

Протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция**

**по работе пользователей информационной системы персональных данных (ИСПДн)**

**2022 г.**

 **Утверждаю**

**директор МБОУ ООШ**

 **с. Савватеево**

 **Емельянова И.В.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Инструкция**

**по работе пользователей информационной системы персональных данных (ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**основной общеобразовательной школы с. Савватеево**

1. **Общие положения**

Пользователями информационной системы персональных данных (ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Савватеево предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с приказом в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Савватеево № 80/О от 06 апреля 2017 г. «Об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

* 1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

1. **Обязанности пользователя.**

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:

* Положение о защите персональных данных работников;
* Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Савватеево, в части их касающейся;
* Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн), в части их касающейся;
* Порядок организации учета, хранения и выдачи машинных носителей персональных данных

информационной системы персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе в части их касающейся;

* + 1. Помнить личные пароли и идентификаторы.
		2. Соблюдать установленную технологию обработки информации.
		3. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).
	1. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:
* блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;
* блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

* подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
* самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;
* самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;
* самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;
* сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

**3. Права**

Пользователь ИСПДн имеет право:

* обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
* обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.
* обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

**4. Ответственность**

Пользователь несет персональную ответственность:

* за соблюдение установленной технологии обработки информации;
* за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;
* за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
* за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.